



30/05/2025

Appel à candidature Assistant(e) Exploitation (H/F)

**Contrat à Durée Indéterminée
Temps plein
Poste à pourvoir rapidement**

SPL CHERBOURG PORT, en tant que gestionnaire du Port de commerce de Cherbourg-En-Cotentin, assure l'accueil des navires et le traitement de escales de ferries transmanche, de croisières et de manutention. Pour renforcer son équipe, le service exploitation recherche un(e) Assistant(e) d'Exploitation.

MISSIONS PRINCIPALES

ADMINISTRATIF :

- Assiste et supplée la responsable exploitation dans la vérification de la facturation client (ferry, croisière, manutention, domaine, factures diverses) ;
- Assiste la responsable exploitation dans la mise à jour des documents d'exploitation ;
- Maîtrise les tarifs et conditions de vente pour répondre rapidement aux demandes de devis ;

EXPLOITATION :

- Supplée les autres assistants d'exploitation dans les tâches nécessaires à la poursuite du service (exploitation, facturation) ;
- Réalise des astreintes d'exploitation.

PROFIL

- Bac+2 minimum souhaité ;
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum dans le milieu de l'exploitation portuaire exigée ;
- Anglais courant exigé ;
- Maîtrise du pack office ;
- Capacité d'écoute et d'analyse, sens de l'organisation et de la planification ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Bon sens du relationnel ;
- Bonne résistance au stress et grande capacité d'adaptation ;
- Disponibilité, rigueur et autonomie.

Travail le samedi, selon une programmation annuelle.

Astreintes sur 7 jours en roulement avec les autres membres du service.

CLASSEMENT

AM3 dans la grille des emplois des salariés des établissements portuaires relevant de la convention collective Union des Ports de France, 13^{ème} mois, chèques déjeuner, prime d'astreinte.

Merci de transmettre votre candidature à thibaud.dufresne@cherbourgport.fr
Date limite de dépôt des candidatures le **15 juin 2025**.