



20/04/2023

Appel à candidature Assistant(e) Exploitation (H/F)

**Contrat à Durée Indéterminée
Temps plein
Poste à pourvoir rapidement**

SPL CHERBOURG PORT, en tant que gestionnaire du Port de commerce de Cherbourg-En-Cotentin, assure l'accueil des navires et le traitement de escales de ferries transmanche, de croisières et de manutention. Pour renforcer son équipe, le service exploitation recherche un(e) Assistant(e) d'Exploitation.

MISSIONS PRINCIPALES

ADMINISTRATIF :

- Etablit les factures clients liées aux diverses escales.
- Valide quotidiennement des éléments variables de rémunération.
- Saisie des statistiques dans le logiciel d'exploitation et suivi des droits de port.
- Suivi des autorisations de conduite d'engins et des diverses habilitations.
- Assure la gestion administrative et la validation des badges de sûreté, en l'absence du titulaire du poste.

EXPLOITATION :

- Supplée les 2 autres assistants d'exploitation en charge de la réalisation des services (traitement des commandes - gestion des plannings).
- Réalise des astreintes d'exploitation.

PROFIL

- Bac+2 souhaité – 5 ans d'expérience et connaissance du milieu portuaire
- Anglais courant exigé
- Maîtrise du pack office
- Capacité d'analyse
- Aptitude au travail en équipe
- Bon sens du relationnel
- Bonne résistance au stress et grande capacité d'adaptation
- Disponibilité, sens de l'organisation et de la planification, rigueur et autonomie

Travail le week-end, selon une programmation annuelle.

CLASSEMENT

AM3 dans la grille des emplois des salariés des établissements portuaires relevant de la convention collective Union des Ports de France, 13^{ème} mois, chèques déjeuner, prime d'astreinte.

Merci de transmettre votre candidature à servicerh@cherbourgport.fr